

# 東海大學行政人員服務創新選拔獎勵辦法

2007/04/18公佈（第6次行政會議通過）

2009/03/04修訂（第3次行政會議修正）

2019/02/20修訂（第2次行政會議修正通過）

第一條 為激發本校行政同仁或團隊革新業務及**服務創新**，以提高服務品質、提昇行政效率、簡化行政流程、或降低成本，特訂定本辦法（以下簡稱本辦法）。

---

第二條 本辦法適用對象為在本校各單位實際從事行政服務之人員。

---

第三條 本獎勵類別分個別獎、團隊獎二種獎項。

---

第四條 選拔程序，依下列方式辦理：

一、本校行政人員**服務創新**之選拔，每學年辦理一次。

二、申請時間：以學年度為期，隨時申請，每年五月底截止收件。

三、凡有革新業務及**服務創新**具體事實之個人或團隊，得填寫申請書並備齊佐證書面資料（格式不拘）向單位主管提出申請（團隊則向一級單位提出申請），經各該所屬一級單位召開相關會議初審通過後，將書面資料送交人事室彙整。

四、經初審通過之人選，由本校行政人員獎勵選拔小組分二階段：(一)審查書面資料  
(二)聽取申請者簡報說明後進行複審。

五、決選：將複審結果依成績高低順序簽請校長核定得獎人選。

---

第五條 **服務創新**評審指標如下：

一、創新程度（20%）

二、執行成效（30%）

三、績效實效（50%）

---

第六條 每年由各院及非屬系所推派編制內專任教職員（含助教）各一名，由人事室彙整後於秘書室公開抽選四名教師代表及三名職員代表（當年度提報獎勵申請之院，則不予推派）組成獎勵選拔小組，並由校長指派其中一人為召集人。擔任本校單位主管者，不應擔任小組成員。

---

第七條

獲本校**服務創新獎**者，於公開場合中頒發獎金、獎牌（座），同時在東海校刊登載表揚。

---

第八條

本辦法經行政會議通過後實施。