

檔 號：  
保存年限：

## 人事室 函

機關地址：407224臺中市西屯區臺灣大道四段  
1727號

聯絡人：陳思蕙

聯絡電話：04-23590121#28306

電子郵件：csh@thu.edu.tw

傳 真：04-23590350

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國111年11月15日

發文字號：東恩人字第11132007910號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：東海大學111學年度行政人員訓練實施計畫及課程表.pdf

主旨：檢送本校111學年度行政人員教育訓練計畫，內容詳如附件，請查照並轉知所屬。

說明：

- 一、為提升本校行政人員工作職能，並鼓勵同仁持續進修學習，增進自我工作品質及行政效率，特訂定東海大學行政人員教育訓練實施計畫。
- 二、依據本校團體績效考核作業要點，「學習與成長」構面之「參加訓練課程」：每人每年學習總時數至少20小時，與業務相關時數至少須滿足10小時。
- 三、各行政單位、教學單位(以院級為計算單位)之單位學習時數達成率列入團體績效考核加分項目。

正本：教務處、學生事務處、總務處、勞作教育處、研究發展處、圖書館、體育室、秘書室、人事室、會計室、校牧室、國際暨兩岸合作處、就業輔導暨校友聯絡室、公共關係室、電子計算機中心、環境保護暨職業安全衛生中心、博雅書院、文學院、中文系、外文系、歷史系、哲學系、日文系、英語中心、理學院、應物系、化學系、生科系、應數系、工學院、化材系、工工系、環工系、資工系、電機系、數創學程、管理學院、企管系、國貿系、會計系、統計系、財金系、資管系、管理專班、國企學程、社會科學學院、經濟系、政治系、社會系、社工系、行政系、教育所、公行專班、農業暨健康學院、健康與運動學程、畜產系、食科系、餐旅系、運健學程、創意設計暨藝術學院、建築系、音樂系、景觀系、美術系、工設系、法律學院、法律系、國際學院、國經學程、永續學程、國際學院不分系、智慧轉型中心

副本：