

檔 號：

保存年限：

人事室 函

機關地址：407224臺中市西屯區臺灣大道四段
1727號

聯 絡 人：張雁捷

聯絡電話：04-23590121#28303

電子郵件：doris40634@thu.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國110年11月10日

發文字號：東茂人字第11032006390號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：東海大學彈性上班注意事項1101110修訂版.pdf

主旨：公告自即日起修訂本校彈性上班注意事項，詳如說明，請轉知 貴屬同仁查照辦理。

說明：

- 一、即日起至111年1月31日止調整每週五之彈性上班時間：七時三十分至九時；下班時間：下午4點30分至6點整。
- 二、為避免因實施彈性上班而影響業務推行，各單位主管應協調單位同仁正常上班時間，至少須有一人接聽電話及其他聯繫協調等事項，不得因實施彈性上班而影響公務之推行。
- 三、維持一、二級主管免簽到退。
- 四、因業務需要原即經校長核准彈性上班者，仍援例另簽辦理，不適用本辦法。
- 五、有關調整每週五彈性上班時間、簽到退及請假之注意事項，除隨文檢附外，另公告於本室網頁人室資訊-其他資訊中。

正本：本校一級行政單位、本校一二級教學單位、本校其他單位

副本：

東海大學



1102400907 110/11/10